



## INFORME

### CC-ANOC ASAMBLEA GENERAL

Virtual, 25 de septiembre de 2025

#### 1. Bienvenida y presentaciones a cargo de la presidenta de CC-ANOC (Alexandra Philippe)

La presidenta Alexandra Philippe dio la bienvenida a todos los participantes y miembros y presentó el orden del día, que fue aprobado. Al ser su primera reunión como presidenta, aprovechó la ocasión para agradecer al anterior presidente de la CC-ANOC, Emiel Brouckaert, su labor, así como al vicepresidente actual y a la secretaría por su apoyo.

Se recibieron disculpas de Manu Kelberine (CRPM de Bretagne), Kenatea Chavez-Hey (ANOP), Emiel Brouckaert y Sander Meyns (Rederscentrale) y Corentine Piton (France Peche Durable et Responsable).

**Puntos de acción de la reunión anterior (19 de septiembre de 2024, virtual):** No se registraron puntos de acción.

#### 2. Actualización DG MARE D3 – Dovile Vaigauskaite , Jefa de la Unidad MARE D3, y Julia Rubeck, Coordinadora de Políticas - CFP y partes interesadas en la DG MARE

La Presidenta dio la bienvenida y presentó a Dovile Vaigauskaite. La Sra. Vaigauskaite es la nueva Jefa de la Unidad MARE D.3 tras la salida de Valerie Tankink. Se incorporó a la unidad en julio, pero ya conocía los Consejos Asesores gracias a su anterior trabajo como Jefa de Equipo del CFP entre 2018 y 2020, así como a su labor en el ámbito de los expedientes internacionales. Algunos miembros recordarán que presentó la declaración de política de la CE en la reunión del Grupo de Trabajo de la CC-ANOC en julio de 2019.

La Sra. Vaigauskaite se presentó brevemente y explicó su función en la unidad, indicando que se había reincorporado a MARE D.3 el 1 de julio tras haber sido jefa del equipo de la PPC. Mencionó que muchos expedientes de la unidad le resultaban familiares, aunque algunos aspectos habían cambiado en los últimos cinco años. Manifestó su entusiasmo por regresar, destacando su larga trayectoria en el sector pesquero y la oportunidad de trabajar en un momento crucial para las políticas, con la evaluación de la PPC y el próximo marco financiero.

Describió a MARE D.3 como una unidad fundamental dentro de la DG MARE, con responsabilidades divididas entre la implementación y el desarrollo de políticas y la coordinación de la financiación, apoyando a las unidades geográficas para garantizar una acción coherente y coordinada. Subrayó que la unidad es responsable de varias iniciativas clave, comenzando con la evaluación de la PPC. Agradeció a los miembros sus contribuciones a través de la convocatoria de pruebas y asesoramiento y los animó a participar en una encuesta realizada por FAMENET para recopilar información sobre el funcionamiento de los consejos asesores, que son un elemento importante de la gobernanza de la PPC. Explicó que el proceso de evaluación está en curso, y se esperan los resultados en la primavera de 2026, que se publicarán como documento de trabajo del personal aprobado por la Comisión. El equipo está



actualmente elaborando un mapa de las evaluaciones y sacando conclusiones, con el apoyo de un estudio externo que recopila datos sobre más de 200 indicadores para garantizar que la evaluación se base en evidencias.

La Sra. Vaigauskaite abordó posteriormente el futuro marco financiero plurianual (MFP) para el período 2028-2034. Explicó que el paquete de la Comisión, publicado el 16 de julio, representa un cambio significativo con respecto al marco actual y que el Fondo Europeo de Gestión de la Pesca (FEGP), como fondo independiente, ya no existe. Esta reestructuración tiene como objetivo simplificar y optimizar los programas para mejorar su impacto y eficiencia. Señaló que la financiación total disponible para la pesca, el sector marítimo y la economía azul ha aumentado en comparación con el actual FEGP. Describió la estructura de la nueva propuesta, destacando los Planes de Asociación Nacionales y Regionales, que incluyen un mínimo de 2.000 millones de euros reservados para las actividades básicas de la PPC, un subfondo independiente de 72.000 millones de euros y otras líneas de acción como Europa Competitiva y Europa Global, que también pueden apoyar la pesca.

Aconsejó a los participantes que consultaran las fichas informativas y los documentos de preguntas y respuestas publicados recientemente en el sitio web de la UE para obtener información detallada. Asimismo, describió las primeras etapas de los intercambios con los Estados miembros en el Consejo, señalando que las conversaciones con el Parlamento Europeo avanzan más lentamente, y destacó la ambición de la presidenta danesa de reducir las diferencias de postura al final de su mandato. Subrayó la importancia de iniciar un diálogo nacional para garantizar una financiación adecuada de la pesca en los Estados miembros, animando a los participantes a comenzar a reflexionar sobre las prioridades de financiación, si bien los planes nacionales se debatirán durante los próximos uno o dos años.

Finalmente, concluyó su intervención invitando a los participantes a dar seguimiento a preguntas más detalladas.

Julia Rubeck intervino y presentó los puntos que debía tratar, entre ellos el Pacto del Océano, la evaluación de la Directiva sobre la Ordenación del Espacio Marítimo (OEM) y el organigrama de la DG MARE. Describió brevemente el Pacto del Océano como una estrategia integral destinada a lograr unos océanos más sanos y resilientes que benefician tanto a las personas como al planeta. Señaló que la Comisión propone un marco de gobernanza reforzado, que incluye una propuesta legislativa para una Ley Europea del Océano prevista para 2027, la cual se basará en el Pacto del Océano. Mencionó que la evaluación de la Directiva sobre la OEM acaba de comenzar, con consultas programadas para otoño, y aseguró a los participantes que la Secretaría será notificada tan pronto como se disponga de información sobre el proceso y el calendario de las consultas. Subrayó que las consultas públicas tienen plazos definidos, pero animó a los participantes a no preocuparse si los calendarios de los grupos de trabajo internos no coinciden, ya que siempre habrá oportunidades para aportar ideas, en coordinación con las Unidades A2 y A3 que gestionan el Pacto del Océano.



A continuación, la Sra. Rubeck compartió el organigrama de la DG MARE <sup>1</sup>, explicando la estructura y las responsabilidades de cada dirección.

Finalmente, explicó las iniciativas de coordinación interna de la DG MARE, haciendo hincapié en que los temas que abordan los miembros del CC-ANOC son transversales y a menudo involucran a varias unidades. Destacó el papel de MARE D3 en el apoyo a sus colegas con la implementación y evaluación del CFP, el MFF, cuestiones relacionadas con la flota y otros temas transversales, y confirmó que transmiten las preguntas del CC-ANOC a las unidades pertinentes. Concluyó invitando a los participantes a formular preguntas específicas.

La presidenta agradeció a Julia Rubeck y Dovile Vaigauskaite sus presentaciones. Introdujo el debate retomando brevemente los puntos tratados sobre el futuro Marco Financiero Plurianual (MFP), haciendo hincapié en la complejidad y novedad del tema. Animó a los miembros a familiarizarse con el tema cuanto antes para comprender la arquitectura, la estructura y la filosofía del MFP, destacando la importancia del contacto administrativo debido a la naturaleza descentralizada de la financiación. Señaló que el MFP ofrece oportunidades para que el sector pesquero se modernice, innove, aumente su competitividad y se descarbonice. Asimismo, confirmó la disposición del grupo para trabajar en el Pacto del Océano y la futura Ley Europea del Océano, subrayando la importancia de participar puntualmente en las consultas sobre la Directiva Marco sobre la Estrategia Marina y la Directiva de Ordenación del Espacio Marítimo.

A continuación, la presidenta abrió el turno de preguntas. Jan Kappel planteó dos puntos principales en relación con las preocupaciones sobre la financiación y los recursos para las ONG que participan en los Consejos Asesores, destacando la posible dificultad de atraer a las ONG en el marco del nuevo Marco Financiero Plurianual (MFP), y preguntas sobre la propuesta de creación de un Consejo Asesor de Pesca Artesanal, señalando que el procedimiento de consulta no había permitido que se expresaran las opiniones minoritarias.

El presidente explicó que el tema de las cartas de las ONG se trataría en el punto “Otros asuntos” y aclaró que el CC-ANOC había optado por no apoyar formalmente la carta para permitir un mayor debate interno.

En respuesta a las preguntas planteadas, D. Vaigauskaite explicó que, en relación con el Marco Financiero Plurianual (MFP), cada Estado miembro presentará un plan nacional único siguiendo una plantilla de la Comisión, que incluye un capítulo específico sobre pesca y océanos. Describió la nueva lógica de financiación, que pasa de las asignaciones prescriptivas del marco actual a un sistema en el que los Estados miembros deciden cómo alcanzar los objetivos generales y específicos de la PPC. La financiación estará vinculada a hitos y metas, incluidas las reformas, garantizando que los pagos se realicen solo cuando se alcancen los objetivos. Destacó que la DG MARE colaborará con los Estados miembros para identificar áreas prioritarias y garantizar que sectores importantes como la recopilación y el control de datos reciban financiación.

En cuanto a la participación de las ONG, D. Vaigauskaite señaló que los comités asesores siguen siendo un elemento clave de la consulta con las partes interesadas en el marco del CFP, y si bien

---

<sup>1</sup> [Asuntos Marítimos y Pesca - Comisión Europea](#)



existen desafíos de financiación, la información recopilada a través de herramientas como la encuesta FAMENET ayudará a evaluar y abordar los problemas de participación.

J. Rubeck abordó la cuestión de la pesca artesanal, explicando que la creación de una nueva zona de competencia requeriría modificar la PPC, que enumera las 11 zonas de competencia existentes. Destacó que la normativa vigente ya ofrece vías para que la pesca artesanal participe en las zonas de competencia actuales, si bien estas vías podrían no aprovecharse plenamente en todas ellas.

La presidenta clausuró el debate expresando su agradecimiento por el diálogo, destacando el valor de la participación continua y agradeciendo a la Sra. Rubeck y a la Sra. Vaigauskaite su asistencia y la explicación del marco y los procesos futuros.

### **3. Informe anual de la presidenta de CC-ANOC (Presidenta)**

Las diapositivas se pueden encontrar [aquí](#).

El Presidente presentó un informe sobre el trabajo realizado en el año 20, así como el Programa de Trabajo y las propuestas para el año 21, incluido el calendario de reuniones propuesto para el año 21.

Jean-Marie Robert y Patrick Murphy apoyaron la propuesta de trasladar la reunión del CC-ANOC de marzo de 2026 a Bruselas.

### **4. Informe sobre el presupuesto (Secretaría)**

Las diapositivas se pueden encontrar [aquí](#).

Mo Mathies ofreció una visión general de los ingresos y gastos del año 20, así como una perspectiva de los ingresos y gastos del año 21.

Tras una solicitud realizada por un miembro del CC, la Secretaría introdujo varios cambios en las normas de reembolso del CC-ANOC, que fueron presentados a la Asamblea General para su revisión y aprobación.

J-M. Robert solicitó aclaraciones sobre las medidas propuestas, señalando que, por ejemplo, si solo se reembolsa medio día pero el viaje se realiza por la mañana, no se cubre el día completo. P. Murphy solicitó aclaraciones sobre las circunstancias excepcionales relativas a los gastos de viaje.

Llibori Martínez expresó confusión y preocupación por las normas de reembolso, señalando las diferencias entre este y otros consejos asesores. Destacó que las pequeñas organizaciones con recursos limitados enfrentan dificultades para asistir a reuniones, especialmente a sesiones de medio día, y consideró injusto que la participación virtual no sea reembolsada. Martínez aclaró que no proponía cambios, sino que compartía su perspectiva sobre el impacto en las pequeñas organizaciones.

M. Mathies explicó que el reembolso actualmente solo se aplica a la asistencia presencial de los grupos en los que los miembros están oficialmente inscritos. La presidenta reconoció las inquietudes y señaló que las dietas y las tarifas diarias se habían incrementado para reflejar



mejor los costos actuales, incluyendo los descuentos por desayuno. Enfatizó que la participación en línea sigue siendo un tema de debate para el equipo directivo, pero que actualmente no se reembolsa. Hizo hincapié en la importancia de mantener un diálogo constante con los miembros para supervisar y ajustar el apoyo cuando sea posible.

### **Comportamiento:**

- Propuesta de la Asamblea General al Comité Ejecutivo de que la reunión del CC-ANOC de marzo de 2026 se celebre en Bruselas, con el fin de facilitar la participación del Comisario Kadis el 5 de marzo.
- Los miembros aprobaron la presentación de las normas de reembolso actualizadas al Comité Ejecutivo para su aprobación (16 de octubre).

### **5. Informe sobre la membresía (Secretaría)**

Las diapositivas se pueden encontrar [aquí](#).

M. Mathies proporcionó una actualización sobre la membresía de CC en el año 20.

### **6. Actualización de la empresa CC-ANOC (Secretaría)**

Las diapositivas se pueden encontrar [aquí](#).

M. Mathies presentó una actualización de la empresa correspondiente al año 20.

### **7. Comunicación de CC-ANOC**

Ilaria Bellomo presentó el programa de comunicación de CC-ANOC, señalando que la estrategia de comunicación actual, cuya última actualización data de 2020, se encuentra en proceso de revisión y finalización. Destacó iniciativas recientes, como el lanzamiento de la página de CC-ANOC en LinkedIn en marzo de 2025 para mostrar las contribuciones de sus miembros, y la próxima sección “Miembro Destacado de CC-ANOC” en LinkedIn, que presentará las organizaciones y el trabajo de sus miembros. Se les solicitará a los miembros que completen un breve formulario de Google para proporcionar información para estas publicaciones.

I. Bellomo presentó propuestas para mejorar la comunicación interna, incluyendo la creación de una comunidad o un grupo de WhatsApp. El objetivo es brindar una comunicación más rápida y accesible para recordatorios, plazos, noticias y actualizaciones de redes sociales, reduciendo así el volumen de correos electrónicos que reciben los miembros. Explicó que una comunidad de WhatsApp podría incluir subgrupos para grupos de trabajo o de enfoque, mientras que un grupo de WhatsApp sería más sencillo, con todos los miembros recibiendo la misma información. En ambos casos, la Secretaría seguiría siendo el único remitente de mensajes, garantizando que las comunicaciones formales continúen por correo electrónico.

La presidenta apoyó la creación de un grupo de WhatsApp más sencillo como medida práctica, sugiriendo que se pusiera a prueba durante seis meses o un año para evaluar su utilidad e impacto. M. Mathies añadió que se invitaría a los miembros que desearan participar a



proporcionar sus números de teléfono móvil, y que el éxito de la iniciativa dependería de la tasa de respuesta. La presidenta concluyó solicitando comentarios a los miembros y, al no recibir ninguno, propuso seguir adelante con la iniciativa.

**Acción:** La secretaría invitará a los miembros a unirse al grupo de WhatsApp de CC-ANOC y evaluará el nivel de interés y las respuestas recibidas.

## 8. CUALQUIER OTRO NEGOCIO

- Procedimiento para la publicación de las actas de CC-ANOC

M. Mathies presentó un nuevo procedimiento propuesto para las actas de las reuniones. Actualmente, los borradores de las actas se revisan y aprueban en la siguiente reunión, pero este paso suele pasarse por alto. La Secretaría propone distribuir los borradores de las actas a los participantes para que formulen comentarios dentro de un plazo determinado (inicialmente una semana, posteriormente acordado en dos semanas). Si no se reciben comentarios, las actas se considerarán aprobadas y se publicarán en línea como el informe oficial, eliminando la marca de agua de «borrador» y mejorando su legibilidad.

John Lynch estuvo de acuerdo con el enfoque, pero sugirió extender el plazo para comentarios a dos semanas. También preguntó sobre el tiempo estimado de entrega de los borradores de las actas, señalando la dificultad de revisarlas mucho tiempo después de una reunión. M. Mathies explicó que los borradores suelen prepararse en una semana, pero primero deben enviarse a los ponentes correspondientes para su revisión, lo que puede alargar el proceso dependiendo del número de participantes.

- Carta de las ONG al Comisario Kadis

La Presidenta se refirió a una carta enviada al Comisionado Kadis por algunas ONG electrónicas. En aras de la transparencia, la Secretaría compartió la carta con la Asamblea General. La presidenta señaló que la carta no iba dirigida específicamente al CC-ANOC, ya que las organizaciones firmantes no son miembros del CC-ANOC. Subrayó la importancia de recibir comentarios directamente para facilitar un debate abierto y un diálogo constructivo, y abrió la sesión para que los miembros hicieran comentarios.

Bruno Dachicourt agradeció a la Secretaría la distribución de la carta y destacó que, si bien siempre hay margen de mejora, su organización estaba satisfecha con el funcionamiento del CC y había contribuido a la consulta solicitada por la Comisión. En respuesta a la carta de la e-ONG, Dachicourt informó que la ETF envió una carta a la Comisión para apoyar la labor de los Consejos Consultivos.

P. Murphy señaló el debate de larga data sobre la participación de las ONG y sugirió documentar el historial de membresía y los esfuerzos de divulgación, reafirmando que la AC permanece abierta y acogedora a más organizaciones.

M. Mathies añadió que desde 2019 se habían llevado a cabo varias campañas de captación de miembros, pero que la respuesta de posibles nuevas ONG indicaba una falta de capacidad para





unirse. Aclaró que ninguna de las organizaciones que enviaron la carta es miembro actual del CC y que las actualizaciones de los estatutos y el reglamento ya habían abordado muchas quejas anteriores. Subrayó que las mejoras solo podrían implementarse si las organizaciones participaban activamente en el CC. La Presidenta sugirió preparar un resumen conciso para demostrar la disposición del CC al diálogo y las medidas ya adoptadas, para presentarlo en la próxima reunión del Comité Ejecutivo.

Gérald Hussenot no fue firmante de la carta y expresó su satisfacción con el funcionamiento de la AC, al tiempo que felicitó a Alexandra por su trabajo.

La Presidenta concluyó reafirmando el compromiso del CC con la imparcialidad y el debate democrático, haciendo hincapié en que las discusiones y las diferentes opiniones son una parte importante del proceso. Propuso remitir el asunto al Comité Ejecutivo para mayor claridad y posible seguimiento, y agradeció a los miembros sus comentarios antes de pasar al último punto del orden del día, que resumía las acciones y decisiones acordadas.

#### **Comportamiento:**

- La secretaría presentará un informe actualizado sobre la campaña de captación de miembros en la próxima Asamblea General para revisar el progreso y los resultados.
- La secretaría presentará un informe actualizado sobre la campaña de captación de miembros en la próxima Asamblea General para revisar el progreso y los resultados.

#### **9. Resumen de las acciones acordadas y las decisiones adoptadas (Presidenta)**

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | Propuesta de la Asamblea General al Comité Ejecutivo de que la reunión del CC-ANOC de marzo de 2026 se celebre en Bruselas, con el fin de facilitar la participación del Comisario Kadis el 5 de marzo.               |
| <b>2</b> | Los miembros aprobaron la presentación de las normas de reembolso actualizadas al Comité Ejecutivo para su aprobación (16 de octubre).  |
| <b>3</b> | La secretaría invitará a los miembros a unirse al grupo de WhatsApp de CC-ANOC y evaluará el nivel de interés y las respuestas recibidas.   |
| <b>4</b> | La Secretaría proporcionará una actualización sobre la campaña de captación de miembros, incluyendo la colaboración con las ONG y la carta adjunta, durante la próxima reunión del Comité Ejecutivo el 16 de octubre. |
| <b>5</b> | La secretaría presentará un informe actualizado sobre la campaña de captación de miembros en la próxima Asamblea General para revisar el progreso y los resultados.   |

La presidenta clausuró la reunión agradeciendo a los miembros, participantes, a la Secretaría y a los intérpretes.



## Participantes

| Miembros de CC-ANOC        |   |
|----------------------------|---|
| José Beltrán               | OPP-7 BURELA                                    |
| Bruno Dachicourt           | ETF/CFTC  |
| Gérald Hussenot Desenonges | BLUEFISH  |
| Jan Kappel                 | EAA   |
| Franck Le Barzic           | OP COBRENORD                                    |
| Suso Lourido               | Puerto de Celeiro SA OPP77                      |
| John Lynch                 | ISEFPO  |
| Llibori Martínez Latorre   | IFSUA   |
| Patrick Murphy             | ISWFPO  |
| Aodh O'Donnell             | IFPO  |
| Mikel Ortiz                | OPPAO   |
| Alexandra Philippe         | EBCD  |
| Irene Prieto               | OPPF4   |
| Dominic Rihan              | KFO   |
| Paulina Stephan            | CNPMEM  |
| Dominique Thomas           | OP CME MMN                                      |
| Durk van Tuinen            | Nederlandse Vissersbond                         |
| Arthur Yon                 | FROM Nord                                       |
| Expertos & observadores    |   |
| Julia Rubeck               | DG MARE   |
| Dovile Vaigauskaite        | DG MARE   |
| Secretaría de CC-ANOC      |   |
| Ilaria Bellomo             | Oficial de Estrategia y Administración Pesquera |
| Mo Mathies                 | Secretario Ejecutivo                            |